Namsos kommune

Oppvekst

**OVERGANGSRUTINER BARNEHAGE / SKOLE**

*“Barnehagen skal, i samarbeid med skolen, legge til rette for barns overgang fra barnehage til første klasse og eventuelt skolefritidsordning”.* (Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver kapittel 5.1)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TIDSPUNKT** | **INNHOLD / RUTINER** | **ANSVAR** | **HVORDAN** |
| 1,5 år før skolestart | * Skolen får info om barn med ansvarsgruppe * Skolen får info om barn som vil ha behov for fysisk tilrettelegging. * Skolen inviteres til å delta på ansvarsgruppemøte | Bhg v/styrer  Bhg v/styrer  Bhg v/styrer evt. Koordinator i ansv.gr. | Brev til skolen  Brev til skolen  Innkalling pr brev |
| Nov / des året før skolestart | * Annonse for innskriving av elever i første klasse sendes barnehagene. * Henges opp på info-tavla i barnehagen og leveres hvert enkelt barn (muntlig orientering i tillegg til brev). | Barnehagekontoret  Bhg v/styrer | E-post |
| Innen 15.desember året før skolestart | * Skolen får oversikt over alle skolestarterne. Oversikten skal inneholde opplysninger om: * Navn og adr. til barnet * Navn, adr. og tlf.nr. til begge foreldrene * Barnet har spes.ped.vedtak, men ikke ansvarsgruppe * Barnet har styrket personalressurs uten at de har enkeltvedtak * Minoritetsspråklige barn: skolen får beskjed fortløpende når minoritetsspråklige barn begynner i bhg i løpet av siste år før skolestart | Bhg v/styrer  Bhg v/styrer | Brev til skolen  Telefon til rektor |
| Innen 15. januar  Innen 1. febr samme år som skolestart | * Sakspapirer for barn med enkeltvedtak gjøres tilgjengelig i ePhorte for rektorer ved at det gis lesetilgang til saken. * Søknad til PPT om ny sakkyndig vurdering (skrives på skolens skjema) | Bhg v/styrer  Skolen v/rektor | Kontakter Servicekontoret  Søknadsskjema |
| Innen 1. april samme år som skolestart | * Barnehagene innhenter tillatelse fra foreldre ang. overføring av opplysninger til skolen. Opplysninger som formidles gjelder språk (TRAS-skjema/oppfølging av logoped), sosial-, emosjonell- og fysisk utvikling. | Bhg v/styrer | På standardisert skjema |
| Innen 15. mai samme år som skolestart | * Overføringsmøter mellom barnehage og skole vedrørende hvert enkelt barn; fortrinnsvis kontaktlærer og pedagogisk leder. Viktig at orientering fra dette møtet blir gitt videre til kontaktlærer hvis denne ikke er klar til møtet. * Samtalene må finne sted før gruppesammensetning. * Det benyttes eget skjema til møtene. Dette inneholder de punktene skolen ønsker opplysninger om (vedlegg). TRAS-skjema overbringes skolen på hvert enkelt barn såfremt det er gitt samtykke til det fra foreldrene. | Bhg v/styrer  Bhg v/ styrer | Møte  Skjemaene tas med til overføringsmøtet |
| Mai samme år som skolestart | * Skolene sender info til foresatte om datoer for førskoledager. Kopi sendes til aktuelle barnehager. * Det presiseres i brevet at foresatte har ansvar for at barna deltar på disse dagene. * Avtale om andre besøk gjøres mellom den enkelte skole og barnehage. * Barnehager med 1 barn; ta gjerne kontakt med andre barnehager | Skolen v/rektor  Skolen v/rektor  Barnehage v/ styrer  Barnehage v/ styrer | Brev |
| Innen 15. juni | * Samarbeidsmøte PPT, foreldre, barnehage og kontaktlærer ang. barn med særskilte behov. | PPT | Innkalling pr. brev |
| September | * Oppfølgingssamtale/møte ved behov | Skolen v/rektor | Tlf til barnehagen/ evt møte |
| Høsten 1. klasse | * Skolen vurderer mulighet for 1. klassingene for besøk i barnehagen(e) | Skolen v/ rektor |  |
| Oktober partallsår | * Planen evalueres av styrere og rektorer | Barnehage-/oppvekstsjef | Styrer-/rektormøter |

Revidert november 2016

**Opplysninger barnehage – skole – fylles ut av barnehage før overføringsmøtet**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Navn | Familieforhold | Sosial  utvikling | Språklig utvikling | Emosjonell  utvikling | Fysisk  utvikling | Annet |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |